

# 亞洲大學 護理學系 大學日間部 學生實習辦法

104.09.15 104 學年度 第 1 學期 第 4 次系務會議通過  
105.05.31 104 學年度 第 2 學期 第 11 次系務會議修正後通過  
105.12.27 105 學年度 第 1 學期 第 13 次系務會議修正後通過  
105.12.27 105 學年度 第 1 學期 第 13 次系務會議修正後通過  
106.09.26 106 學年度 第 1 學期 第 3 次系務會議修正後通過  
106.09.26 106 學年度 第 1 學期 第 3 次系務會議修正後通過  
107.03.13 106 學年度 第 2 學期 第 2 次系務會議修正後通過  
107.05.16 106 學年度 第 2 學期 第 7 次系務會議修正後通過  
110.09.14 110 學年度 第 1 學期 第 2 次系務會議修正後通過  
110.09.28 110 學年度 第 1 學期 第 3 次系務會議修正後通過  
113.04.02 112 學年度 第 2 學期 第 4 次系務會議修正後通過  
113.04.30 112 學年度 第 2 學期 第 6 次系務會議修正後通過  
113.05.22 112 學年度 第 2 學期 第 1 次院實務學習委員會通過

第 一 條 護理學系大學日間部學生共須修畢 26 學分(112 學年度入學前)/27 學分(113 學年度入學後)實習課程，包含：基本護理學實習 2 學分 80 小時(112 學年度入學前)/3 學分 120 小時(113 學年度入學後)、成人護理學實習(一)3 學分 120 小時、成人護理學實習(二)3 學分 120 小時、產科護理學實習 3 學分 120 小時、兒科護理學實習 3 學分 120 小時、社區衛生護理學實習 3 學分 120 小時、精神衛生護理學實習 3 學分 120 小時、長期照護實習 2 學分 80 小時、綜合臨床護理學實習 4 學分 160 小時，以符合考選部護理師考照規定。

第 二 條 基本護理學實作、實習不及格者，不得修習護理專業科目包括：產科(必修)、兒科(必修)、成人(一)(必修)、成人(二)(必修)、精神衛生(必修)、社區衛生(必修)、長期照護(必修)、綜合臨床(必修)、最後一哩(選修)等護理學實習課程。產科、兒科、成人(一)、成人(二)等護理學實習課程不及格者，不得修習綜合臨床護理學實習及最後一哩實習。

第 三 條 學生於實習期間應遵行各實習場域之規則。

第 四 條 實習課程安排原則：實習時數以每天不超過 8 小時，每週不超過 40 小時，以白天實習為原則(「綜合臨床護理學實習」依課程實習目標安排不同班別實習除外)。

第 五 條 學生於實習期間儀態注意事項：

1. 學生於實習場所一律穿著本學系規定之實習制服並配帶名牌，配淺色絲襪或白短襪及著白色護士鞋，並求整潔悅目。
2. 身著制服時，長髮應保持盤梳整齊不得散亂，短頭髮者不得觸及衣領；指甲應保持平整不得彩繪。
3. 服裝儀容必需符合實習單位之規定，若不合規定者需立即整理改善儀態後方可實習。

第 六 條 學習態度方面應注意事項：

1. 態度要溫恭有禮、端莊、熱忱、謙虛、關懷、克盡職責、團隊合作，依患者個別性之需求盡力給予協助。
2. 對病人照護時需保持合宜距離，並建立治療性人際關係。
3. 不可借用照護個案之書報雜誌及任何用品。
4. 不接受照護個案之餽贈。
5. 誠懇及虛心領受實習指導老師及實習場所相關人員之指導。
6. 實習期間用心體驗及感受護理人員之專業角色及功能。

學生實習期應注意事項：

1. 學生應遵照由護理學系實習組安排分配之實習場所，按其梯次前往實習，不得擅自更換或延誤既定實習之分組計畫。
2. 實習場所上下班時間依實習指導老師及單位規定，不得私自調換或向實習指導老師及護理長要求調班(實習時數需達其各學科規定)。
3. 學生上班須離開實習單位時，必先報告實習指導老師、護理長或其它代理人，並辦理交班手續。
4. 遲到早退一小時以上以曠班論，曠班一小時扣總成績3分(兩個小時扣總成績6分，以此類推)；一小時以內由實習指導老師酌情扣分。
5. 學生於實習期間內，需完成所負責之護理工作，不得擅自離開工作崗位或怠忽職守。
6. 實習期間需與照護個案多溝通，發現其照護問題並給予個別之護理照護及衛教。
7. 學生於實習期間內未經實習指導教師許可不宜會客、接聽私人電話或使用手機、閱讀報章雜誌、寫信及處理其他私事。
8. 若學生未完成其工作亦未交班而下班者，除令其返回實習單位完成其工作外，並列入成績考核記錄。
9. 學生於非上班時間內，如無特殊事故，未經許可不得擅自入病室閒談，以免妨礙個案之休養。
10. 愛惜公物，善盡其用不得占為己用。
11. 學生因故不能實習時，應按「學生實習請假辦法」辦理請假。

- 第七條** 學生分組至各實習場所實習，並應選派組長一人，其職責如下：
1. 該梯實習第一日集合組員向該梯實習指導老師或單位主管報到。
  2. 按規定時間收繳組員作業。
  3. 以身作則，促進組內之互助合作精神。
  4. 與實習指導老師報告該組在實習單位之學習情況及特殊事件。
  5. 管理組員宿舍及生活規範。
  6. 其他臨時交辦及待辦事項。

- 第八條** 學生於實習時間應繳之作業，按各科之規定繳交。

- 第九條** 實習成績之計算，按各科規定評定：
1. 學生所有作業均由實習指導老師負責評定。
  2. 臨床成績則由實習指導老師、護理長或臨床教師評定。
  3. 學生自評，用以幫助自我了解與自我成長。
  4. 實習考核表應於梯次實習結束後一週交回實習組。

- 第十條** **學生實習請假辦法：**  
各類請假先至學系網頁下載「護理學系學生實習請假單」，填寫完成並檢附關佐證資料後予實習指導老師及單位主管簽章；請同學拍照或掃描後以電子件寄回給開課教師進行電子簽核，再寄回給本學系實習組(怡娟老師信箱)，完請假程序後，學生聯交由學生存查，實習單位存聯呈交實習醫院護理部。

- 1.公假：
- (1)學生因公假致基本護理學實習、內外科護理學實習、產科護理學實習、兒科護理學實習、社區衛生護理學實習、精神衛生護理學實習等時數，以及總實習時數未達考選部專門職業及技術人員高等考試護理師、普通考試護士考試實習認定基準，將無法報考護理師執照考試，故於請公假之前請

審慎考量公假之必要性。

(2)學生有下列各款情形之一者，應事前申請公假並由系、所或相關單位呈核，經學務處核可後，送本學系實習組，以便查核：

- A、代表學校參加校外活動者，需有相關單位出具證明文件。
- B、經學校選派擔任公務者，需有選派單位主管簽章出具證明。
- C、有關兵役者，需有兵役機關證明。

(3)未事先按手續填妥請假者以曠班論。

(4)學生實習期間公假累計不得超過 8 小時，逾者以事假計算。

2.病假：

(1) 學生上班前或上班時如需就醫診治或突患疾病，應盡速通知實習指導老師或護理長請假，准許後方能離開，並須於三日內檢附文件，完成請假手續；請假三日以上(含)須檢附教學醫院以上之醫療院所證明文件。

(2) 請假手續最遲應於事件發生後一週內完成，未完成者以曠班論。

(3) 病假以請假時數等倍補實習。

3.事假：

(1) 實習期間，非特殊嚴重事故不准予事假。

(2) 請事假學生須先持家長證明於事件發生至少三天前向實習指導老師依上述請假流程辦理請假手續。

(3) 事假以請假時數等倍補實習。

4.颱風假：

護理學系實習學生以實習居住處、學校或實習醫院/機構等當地人事行政機關宣布為依據，宣布停課即停止實習，並擇日依颱風假休假日數 1:1 補實習。

5.喪假：

二等親以內親屬喪假，可請假三日；三等親可請假一日，並採請假時數等倍補實習。

6.婚產假：

婚產假比照事假處理，並採請假時數等倍補實習。

7.曠班：

(1) 曠班 30 分鐘(含)扣總成績 1.5 分，曠班一小時(含)扣總成績 3 分(兩個小時扣總成績 6 分，以此類推)；30 分鐘以內由實習指導老師酌情扣分。

(2) 未按手續辦理請假或未准假前而離開工作單位者，以曠班論。

(3) 其他未盡事宜交由系務會議討論，另案處理之。

8.Covid-19 疫苗接種假：

(1) Covid-19 疫苗接種假請假期間為學生自接種當日起至接種 3 日內，含前往接種疫苗及接種後若發生不良反應者，得申請 Covid-19 疫苗接種假，如：於 110 年 7 月 21 日 14:00PM 完成疫苗接種，至 110 年 7 月 24 日 14:00PM 止 3 日內得申請 Covid-19 疫苗接種假。

(2) 請假時須檢附前往接種疫苗或已施打疫苗之佐證資料，如：預約疫苗施打時間之截圖畫面、疫苗接種紀錄卡等，至少須於疫苗接種假當日或之前向實習指導老師請假，一星期內辦理完成請假程序。

(3) 同學所申請疫苗接種假之累積時數如未超過 1 日(含 8 小時)，則不須補實習；若累積時數超過 1 日(8 小時)，則須以 1:1 比例補實習，以利完成護理師國考實習時數要求。

一、獎勵：凡在各實習單位，服務成績卓著，有具體事實，而經該機關證實者，得酌予嘉獎至記大功等獎勵。

二、懲戒：

(一) 有下列行為者，予以申誡：

1. 不聽從師長或醫事人員之指導或屢勸不改者。
2. 禮節不周及行為懈怠者。
3. 未經允許接聽私人電話，不聽勸告者。
4. 實習儀態不整齊者，不聽從勸告。
5. 甲生排藥，乙生發藥，不論有無錯誤發生，兩人均受處分。
6. 取錯藥物尚未投與病人，經他人發覺因而糾正。
7. 不按時投藥治療者。
8. 未候病人服藥而離開病人者。
9. 抱錯嬰兒即時發現者。
10. 實習期間，高聲談笑未能保持病室安靜者。
11. 不愛惜公物或損害公物者。
12. 下班時間內無特殊原因，未經許可擅自進入病室。
13. 在實習場所中閱讀非工作所需之書報雜誌者。
14. 不按規定請病假或事假者，未完成補實習者。
15. 擅離實習單位辦理私事怠忽職守者。
16. 其他應記申誡者。

(二) 有下列行為者，予以小過：

1. 前項所列之各項累犯或情節較嚴重者。
2. 在實習單位言談隨便或舉止輕浮有損校譽者。
3. 未經許可私自調班者。
4. 破壞公物無按手續回報或賠償者。
5. 實習期間欺侮同學或與醫事人員爭吵者。
6. 其他應記小過者。

(三) 有下列行為者，予以大過：

1. 前一、二項所列之各款累犯或情節嚴重者。
2. 藐視師長者。
3. 竊盜醫院公物者。
4. 行為不檢有玷校譽者。
5. 作假記錄及假報告者。
6. 病人給藥無三讀五對，造成劑量錯或給藥途徑錯誤。
7. 使昏迷病患或嬰兒跌傷。
8. 未經醫囑許可自取藥物給予病人者。
9. 於實習期間，未顧及病人隱私隨意拍照公開資訊者。
10. 其他合於記實習大過者。

(四) 其他情節重大者報請學務處處理。

第十二條

發生下列行為者，應書寫實習異常處置表：

1. 在照護工作中，因學生的疏忽而致病人發生意外事件者。
2. 因個人操作、使用不當造成儀器損壞者。
3. 發生職業傷害者（如醫療尖銳物品扎傷）。
4. 其他未預知之突發事件。

第十三條

依照實習醫院規定配合執行體檢，項目為胸部 X 光檢查、B 肝抗原抗體檢查，水痘抗體及麻疹抗體。

第十四條

為強化學生校外實習之保障，實習期間學系依「亞洲大學學生校(海)外實習作業規範」為每位實習學生投保相關意外傷害保險。

- 第十五條 學生校外實習前，學系於實習前1個月與合作實習機構簽訂實習合約書，實習合約內容載明：校外實習時數、合約期限、實習工作項目、保險、實習學生輔導內容及實習考核等項目。
- 第十六條 實習為系核心必修課程，須符合國考實習時數門檻規定，若因特殊情形無法如期完成實習辦理停修者，須提交系課程暨實習委員會審議，並配合學生補修實習課程之學期，由實習組重新安排實習時間，以符合國考資格。經系課程暨實習委員會審議結果及相關資料交由校級實習委員會備查。
- 第十七條 本辦法經系課程暨實習委員會、系務會議通過後，送院實務學習委員會審議，修正時亦同。