

亞洲大學學生校外實習作業規範

103.07.30 102 學年度第 12 次行政會議通過訂定

103.08.26 亞洲秘字第 1030010463 號函發布

104.05.27 103 學年度第 10 次行政會議通過第 6 條條文

104.06.18 亞洲秘字第 1040008069 號函發布

一、亞洲大學（以下簡稱本校）為落實與有效辦理本校學生校外實習業務，特依據本校「亞洲大學學生實務學習實施辦法」相關規定訂定「亞洲大學學生校外實習作業規範」（以下簡稱本作業規範）。

二、學生校外實習相關業務由「學習暨生涯發展中心」（以下簡稱學涯中心）統籌規劃，並定期公告與檢視各系之實習相關機制與作業規範。

三、本作業規範適用範圍包括：實習制度之機制面、計畫面、執行面、檢核面及改善面。

（一）機制面

1. 各學系應訂定學生校外實習實施準則，成立「實務學習委員會」與建置完整之實習機制。
2. 系級實務學習委員會成員，學系主任為主任委員，委員若干名包括教師、學生代表、或校外專家學者或產業界人士推薦擔任之。
3. 系級實務學習委員會工作執掌包括規劃及監督學生實習申請、分發、督導、實習執行與成效之評估等相關事項、檢核並確認書面實習契約、學生實習權益保障相關事宜。
4. 校外實習之課程應以能結合課程理論與工作實務為原則。各教學單位校外實習課程之開課、學生選課及成績處理，依本校修課相關規定辦理。
5. 學生參加校外實習得授予學分，實習期間得安排於學期中或寒暑假，實際實習時數由各系實務學習委員會審議通過後辦理。
6. 實習課程開課標準由各系依其課程性質列入課程規畫，並送各級課程委員會審議。

（二）計畫面

1. 學生校外實習單位，需經系實務學習委員會評估合格且實習工作內容與所學課程相關。
2. 學生校外實習之實施及輔導，由各教學單位配合課程內容與性質自行規劃，並提供校外實習單位共同協助學生實習工作之分派、訓練、指導、時數、期間及成績考核等事宜。

(三)執行面

1. 各教學單位應與實習單位簽定合作契約書或發送公函後，方得安排學生前往實習。
2. 學生於校外實習前，各教學單位應召集同梯次實習之學生，由教學單位主管或實習負責教師與合作機構實習負責人辦理職前講習。
3. 因病或特殊事故，無法依期報到，或於實習期間必須請假者，應由實習單位核准並依實習單位之相關規定辦理。
4. 實習緊急事件通報流程，請依附件一辦理。

(四)檢核面

1. 各教學單位負責學生實習之訪視、督導、實習成績之評定。
2. 實習結束後，學生應參與實習成果發表或實習報告之交流活動。

(五)改善面

各教學單位應蒐集校外實習學生對實習機構之評量與回饋，以及督導機構對實習學生之學習評量結果進行學習成效檢討。

四、學生校外實習期間由學校編列校外實習保險費，辦理保額一百萬元之學生團體傷害保險及附加之五萬元傷害醫療險。各系、所應於學生開始校外實習前 30 天，將保險需用資料繳交至學涯中心，俾供辦理保險作業。

五、學生校外實習時數、實習期間、人數等數據與佐證資料，由各教學單位彙整後，於每年依教育部規定填報時程一個月前送學涯中心，以進行填報重要校務資料庫。

六、本作業規範未盡事宜，悉依相關法規辦理。

七、本作業規範經行政會議通過，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。

附件一

實習緊急事件通報流程

