



推廣教育課程報名表

年 度: _____ 學年度 ☐上學期 ☐下學期 ☐暑假 ☐寒假

地 點: ☐校本部 ☐校外分班: _____

班 別: ☐碩士學分班 ☐學士學分班 ☐隨班附讀 ☐非學分班 ☐其他

姓 名	身份證字號			
	出生年月日	民國	年	月 日
聯絡電話	公:	行動電話:		
	宅:	LINE ID:		
通訊地址	電子郵件			
最高學歷	校名:		科系:	☐ 畢業 ☐ 畢業年_____ ☐ 肄業
	等同學力資格: 請檢附相關證明文件			
服務單位	職稱:		☐ 全職 ☐ 兼職 ☐ 未在職	
課程名稱	(1)	(2)	(3)	
緊急聯絡人	姓名	電話	關係	
注意事項	一、報名相關應檢附資料: (一)1.報名表 2.最高學歷證件影本 3.等同學力資格者(附相關證明文件)。 (二)請親自詳實填寫報名表。 (三)隨班附讀學生請於開學前送交選課申請報名表,逾時不予受理。 (隨班課程查詢網址: http://webs.asia.edu.tw/courseinfo/) ; (學分專班報名系統網址: https://asiapro.asia.edu.tw/AsiaPro) 二、申請退費依據專科以上學校推廣教育實施辦法第 17 條: (一)報名繳費:開課後一週內辦理繳費完畢,未繳費學員視同放棄,給予退課處理。 (二)學員因故退課,其退費標準,於報名繳費後至實際上課日前退課者,退還學分費用之九成。自上課日之日起算起未逾全期三分之一者,退還已繳學分費之一半。課程時間已逾全期三分之一後不予退費。「報名費不退」。 (三)已繳代辦費應全額退還。但已購置成品者,發給成品。 (四)學校因故未能開班上課,應全額退還已繳費用「含報名費」。			
備 註	個資使用宣告: 亞洲大學基於「學員資料管理」、「課程安排」、「推廣課程資訊」、「統計分析」等目的,須蒐集學員的識別類、特徵類、學歷、工作、緊急聯絡人資訊等資料(詳見表單),以在學員資格存續期間及推廣部業務所及地區內,利用學員資料以達前述目的,包含建立學員名單、課務或緊急聯繫、寄送課程資訊、分析適合課程、印發證書等。 您可依法行使請求查詢、閱覽、補充、更正;請求提供複製本;請求停止蒐集、處理、利用;請求刪除個人資料等權利,請洽【承辦人:賴詩雯小姐,04-23323456 分機 6254】。 除基本資料為必填外,若未提供聯繫方式或通訊地址,業務單位無法即時與學員取得聯繫或寄發文件;學歷與工作資訊是作為內部統計分析之用,若未填寫不會影響報名權益,申請表單保留 2 年後以水銷或碎紙方式銷毀。 此致 學員確認簽名: _____ 填表 年 月 日 校內推薦人: _____			

亞洲大學(推廣教育學分)隨班附讀選課表

學期：_____學年上學 ☐ 下學 ☐ 學員姓名：_____ 連絡電話：_____								
系所年級	課號	課名	修別	學分	授課教師	上課時間	系所意見簽核	備註

業務承辦員：

單位主管：

備註說明：

- 一、學士學分班學員，每學期累計修習之學分至多以修12學分為原則。
- 二、碩士學分班學員，每學期累計修習之學分至多以修9學分為原則。
- 三、每門課程隨班人數(一)大學學士班隨班附讀人數，以六人為限。(二)碩士班隨班附讀人數，以五人為限。