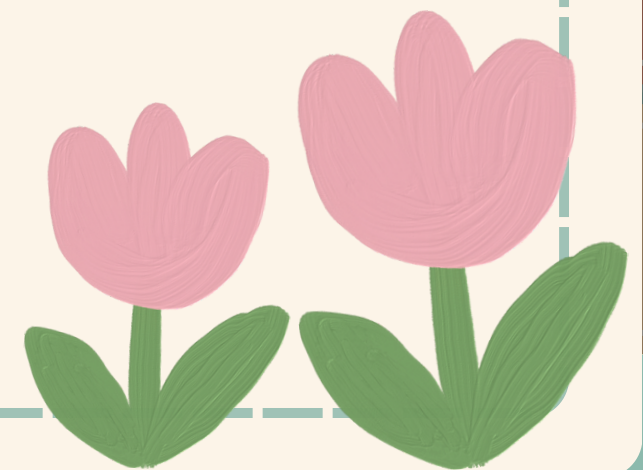
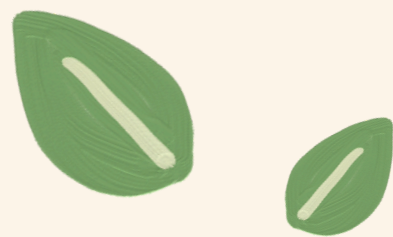
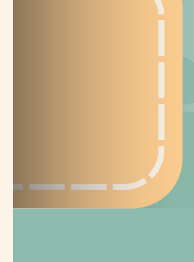
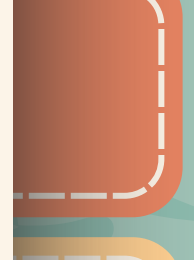
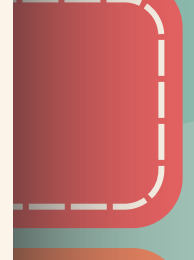
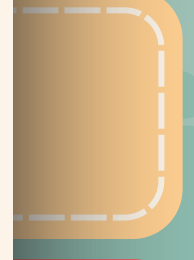
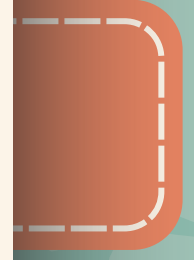
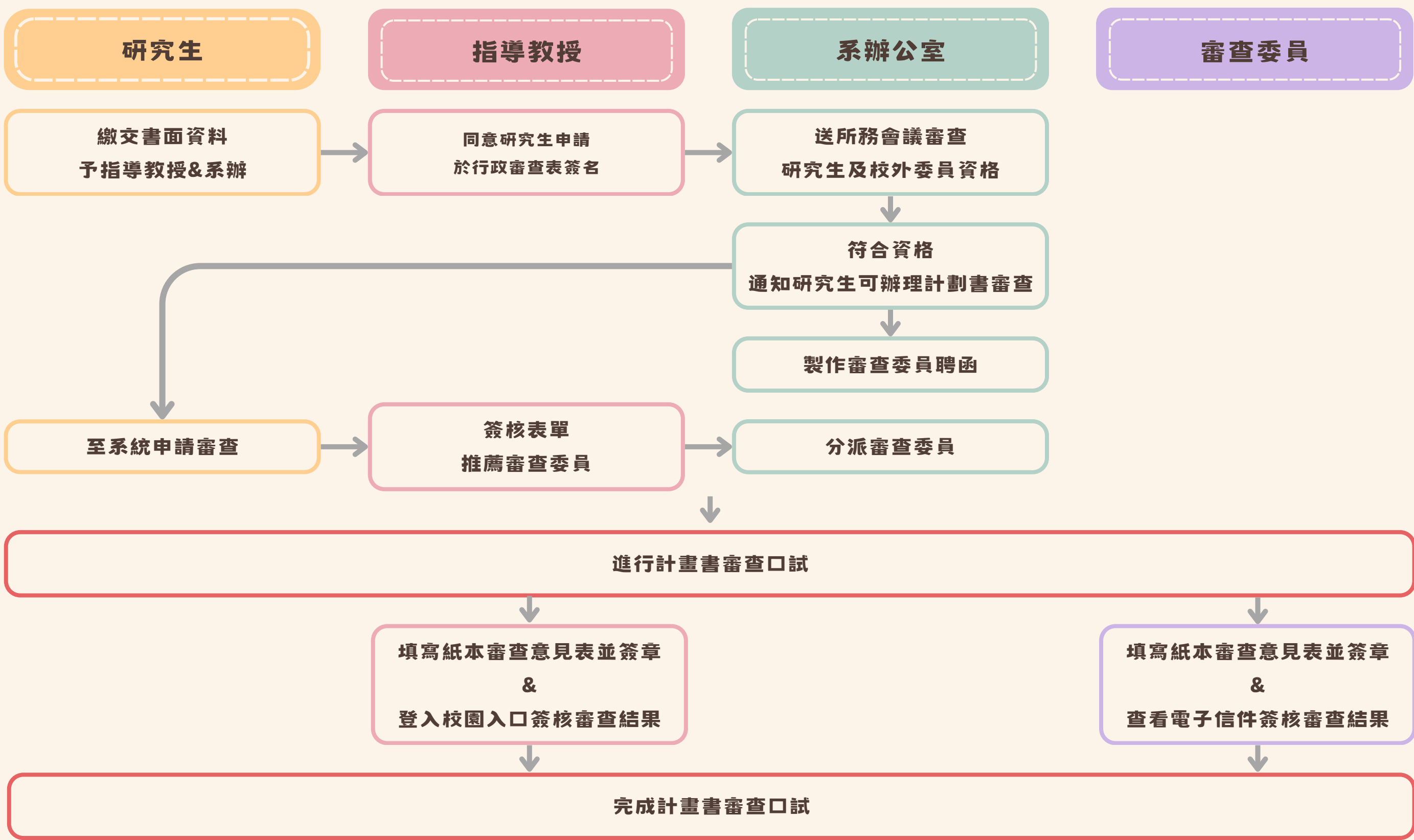




護理學系 碩士班

論文計畫書審查 申請流程





應繳之書面資料

應於學期中舉行，並必須於學位口試前一學期第十六週前提出申請，以利送所務會議審核及準備口試委員聘函。

論文計畫書

論文前三章。

歷年成績單

佐證已修畢系定必修。

論文初審摘要表

論文研究計畫書口試 申請行政審查表

確認已修畢系定必修13學分(含當學期所修學分)，方可提出論文計畫書審查 (proposal)口試申請。

※請記得將指導教授填入表單中之口試委員欄位。

校外委員履歷

- 論文計畫書審查口試委員三至五人，需三分之一為校外人士。
- 校外委員應具備本學系碩士班修業規定第六條第二點列資格之一。
- 可參考校外委員履歷格式。

碩士生論文計畫書 審查口試公告

需電子檔，公告應涵蓋資訊可參考碩士生論文計畫書審查口試公告範本，樣式/尺寸不限。



所務會議審查

貳、提案討論

提案一、有關護理學系碩士班 學生之論文計畫書口試申請，提請討論。

說明：1. 學生擬申請於 年 月 日 點 分舉辦論文計畫書口試。

2.申請條件達成狀況如下：

論文題目	(中) (英)
論文計畫書口試委員	1. 助理教授(指導教授) 2. 助理教授 3. 副教授(中國醫藥大學 護理學系)
已修畢系定必修課程學分	符合，已完成系定必修 12 學分。(含本學期所修學分)
是否為第一次申請	是
檢附資料	<input checked="" type="checkbox"/> 論文計畫書口試申請行政審查表 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士學位論文研究計畫書審查申請表暨結果 <input checked="" type="checkbox"/> 論文初審摘要(電子檔及紙本) <input checked="" type="checkbox"/> 歷年成績單 <input checked="" type="checkbox"/> 校外委員履歷資料(若無則免)

決議：通過，可如期舉行論文計畫書口試。

提案二、有關護理學系碩士班 學生之論文計畫書口試委員資格，提請討論。

說明： 學生邀請 副教授擔任校外口試委員，校外委員資格符合亞洲大學護理學系碩士班修業規定第六條第二點第一款。附件檢附 副教授 CV。

決議：通過，校外委員資格符合亞洲大學護理學系碩士班修業規定第六條第二點第一款。

於所務會議中，審查研究生是否符合計畫書審查申請條件，及口試委員是否符合修業規定之條件。

所務會議審查通過後，系辦將通知研究生可上系統申請並舉行論文計畫書審查。



系統申請流程

學生

系辦通知通過所務會議審查後，可至學生資訊系統申請論文計畫書審查。

申請路徑：學生資訊系統
→ 各項申請 → 研究生學位
論文計畫書

The screenshot shows the 'Student Information System' (學生資訊系統) interface. The main navigation bar includes '各項申請' (All Applications), which is highlighted with a red box. Below this, a list of application types is shown, with '研究生學位論文計畫書' (Graduate Thesis Plan Review) also highlighted with a red box. The interface includes a search bar, a calendar for May 17th and 18th, and a footer with contact information for the service and learning department.

顯示課表請按上方查詢!

服務與學習-實作課：
每週3次，共上課 1.5 小時，每次以 30 分鐘為原則，採同院同系、男女混合編組。服務項目以校園公共區域及教室之清潔維護工作為主。掃區及集合地點公告，「開學第一天」至學務處課服組網站查詢。若有疑問者，請電洽校內3291。

申請路徑：學生資訊系統 → 各項申請

系統申請流程

學生

於相應欄位填寫論文中英文題目後，點選送出。

1 SA9F03 x

研究生學位論文計畫書申請
application for graduate student's thesis proposal

※申請資料
application information

姓名 name		學號 student ID number	
學制 educational system		學院 college	
系所 department		班級 class	
論文題目 thesis topic			
論文題目(英文) thesis topic(english)			

※線上申請狀態
status of online application 尚未申請(has not applied yet)

系統申請流程

學生

- 點選「Select File」上傳計畫書PDF檔，檔名為○○計畫書。
- 於「簽辦意見」欄位輸入「請鑒核」後，點選簽出

1 SA9F03 × 2 學位論文計畫書 ×

表單內容

單號:		申請日期:	1120517
姓名:		學號:	
學制:		學院:	
系所:		班級:	
論文題目:			
論文題目(英文):			
主要指導教授:			

請同學附上「論文計畫書」(檔案名稱請以此命名後上傳)。
附件: 論文計畫書

審核要點:
一、審核題目是否與學系專業領域相符，結果如下：
1.符合(核可)；
2.不符合(核可，但於簽辦意見說明)；
二、論文計畫書(如附件)審查，結果如下：
1.通過(核可)；
2.通過，題目酌修(核可，但於簽辦意見說明)；
3.不通過，重擬題目及計畫書(退件)；

委員分派要點:
一、需兩位委員以上，至少有一位需為校內教師。

個人化資訊

簽辦意見

請鑒核

審核記錄

關卡	職稱	簽核
學生申請	學生	
指導教授會簽流程		
指導教授簽核		
指導教授簽核		
系所分派委員		
委員會簽流程		
委員簽核		
系主任簽核		
完成通知		

- 上傳「附件」(檔名: 00計畫書)
- 填寫「簽辦意見」

系統申請流程

1 SA9F03

研究生學位論文計畫書申請
application for graduate student's thesis proposal

※申請資料
application information

姓名 name		學號 student ID n	
學制 educational system		學院 college	
系所 department		班級 class	
論文題目 thesis topic			
論文題目(英文) thesis topic(english)			

送出(submit)/修改(revise)申請

※線上申請狀態
status of online application

審核中 審核/檢視(review record)

學生

- 送出申請後，可於「審核/檢視(review record)」查詢審核狀況。
- 請研究生自行留意審核進度，若關卡多日未審核，請主動聯繫承辦師長或系助理。

系統申請流程

1 SA9F03FL x
表單內容

單號:		申請日期:	1120517
姓名:		學號:	
學系:		學院:	
系所:		班級:	
論文題目:			
論文題目(英文):			
主要指導教授:			

*請同學附上「論文計畫書」(檔案名稱請以此命名後上傳)。
附件: [論文計畫書] 審核要點:

一、審核題目是否與學系專業領域相符, 結果如下:
1. 符合 (核可):
2. 不符合 (核可, 但於簽辦意見說明):

二、論文計畫書(如附件)審查, 結果如下:
1. 通過 (核可):
2. 通過, 題目酌修 (核可, 但於簽辦意見說明):
3. 不通過, 重擬題目及計畫書 (退件):

委員分派要點:
一、需兩位委員以上, 至少有一位需為校內教師。

個人化資訊

簽辦意見

一、題目是否與學系專業領域相符: 符合 不符合
二、論文計畫書: 通過 通過, 題目酌修 不通過
指定審查委員: [加入姓名搜尋]

系所	姓名

[題目酌修] [符合專業領域]

審核記錄

關卡	職稱
學生申請	學生
指導教授簽核	
指導教授簽核	
系所分派委員	
委員會審議	
系主任簽核	
完成通知	

指導教授

- 審查「論文計畫書內容」:
專業領域符合/計畫書審查通過-下一關
專業領域符合/計畫書審查不通過- 退件
專業領域不符合/計畫書審查不通過- 退件
- 推薦「審查委員名單」
碩士班審查委員-
至少兩位助理教授級以上教師擔任。

指導教授簽核通過後, 關卡至系所助理。

系所助理會於口試當天, 依指導教授推薦名單及所務會議審查結果分派審查委員。

1 SA9F03FL x
委員分派要點:
一、需兩位委員以上, 至少有一位需為校內教師。

個人化資訊

簽辦意見

指定審查委員:

系所	姓名
刪除	醫學暨健康學院食品營養與保健生技
刪除	資訊電機學院資訊工程學系

配合辦理 簽出 退件

計畫書審查口試

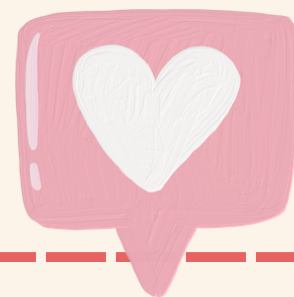
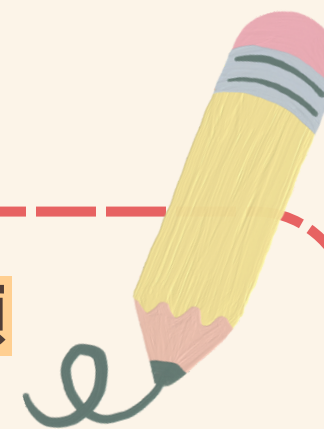
口試前注意事項

- 郵寄或親送論文初稿予口試委員。需與校外口試委員確認來校交通工具、口試時間與地點。
 - ※如校外口試委員需汽車無證入校，請填寫汽車無證入校申請表，並最晚於口試日前三天交給系辦。
 - ※論文計畫書審查口試委員費用由研究生自行負擔，校外委員車馬費由學系給付。(詳細費用資料請洽系辦)
- 需與校外口試委員確認是否需發公文至任職單位。
 - ※如校外口試委員需發文，請最晚於口試日前一週告知系辦。
- 口試教室借用
 - ※可向系辦借用H322 產兒教學中心教室
 - ※可向醫學暨健康學院借用 I404 會議室
 - ※可洽詢系辦借用一般上課教室

口試當天準備事項

- 研究生論文計畫書審查表(三張)
- 研究生旁聽簽到表
- 校外委員交通費收據
- 口試委員桌牌
- 口試委員聘書 (請至系辦領取)
- 論文報告檔案 (電子檔及紙本)
- 筆電(供每位評審至線上系統簽核口試結果)

如有需要，可向系辦借用筆電、傳輸線、麥克風、透明立牌(口試委員桌牌格式)



通過計畫書審查

審查通過後，
請審查委員填寫紙本審查意見表並簽章

附表二 亞洲大學 000 學年度第 0 學期
碩士學位論文研究計畫書審查意見表
(含作品、成就證明連同書面報告、技術報告或專業實務報告)
111 學年度第一學期第 4 次所務會議通過

系(所)別		申請日期	年 月 日
班別	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班		
研究生姓名		學號	
論文題目			
本論文題目與學系專業領域相符	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
審查意見			
審查結果	<input type="checkbox"/> 通過，可依原題目及計畫進行 <input type="checkbox"/> 通過，須參酌評審意見修正題目及計畫後進行 <input type="checkbox"/> 不通過，重擬研究題目及計畫後，另行安排審查		
審查委員簽章			

(正本由系辦公室存查，學生可自行影印留存)

至線上簽核系統，點選審查意見。

- ✦ 審核題目是否與學系專業領域相符
 - 是 (按簽出使流程往下)
 - 否 (按簽出使流程往下，但於簽辦意見說明)

- ✦ 論文計畫書審查結果
 - 審查結果通過，可依原題目及計畫進行。
 - 通過，須參酌評審意見修正題目及計畫後進行。
 - 不通過，重擬研究題目及計畫後，另行安排審查。

單號:		申請日期:	
姓名:		學號:	
學制:		學院:	
系所:		班級:	
預計研究領域/題目:			

關卡	職稱	簽核者	動作	批示意見	簽核日期
學生申請	學生		通過	請鑒核	2022/3/9 下午 02:10:16
原指導教授會簽流程					
原指導教授簽核					
指導教授會簽流程					
指導教授簽核	陳				
學系助理審核					
系主任簽核					
完成通知	學生				

校外委員可至信箱連結進入簽核頁面，連結七天有效

請同學附上「論文計畫書」(檔案名稱請以此命名後上傳)。
Please attach the following documents: thesis proposal (please name the files accordingly before uploading)

附件: 論文計畫書 審核要點:

- 審核題目是否與學系專業領域相符，結果如下 (verify if the title matches the professional field of the department, and the results are as follows):
 - 是 (按簽出使流程往下) (match (approved))
 - 否 (按簽出使流程往下，但於簽辦意見說明) (not match (approved, but explained in the signing opinion))
- 論文計畫書(如附件)審查，結果如下 (review the thesis proposal (as attached), and the results are as follows):
 - 審查結果通過，可依原題目及計畫進行 (按簽出使流程往下) (passed (approved))
 - 通過，須參酌評審意見修正題目及計畫後進行 (按簽出使流程往下，但於簽辦意見說明) (passed, but title needs modification (approved, but explained in the signing opinion))
 - 不通過，重擬研究題目及計畫後，另行安排審查 (退件) (failed, and no further action)

委員分派要點 (committee assignment points):

- 需兩位委員以上，至少有一位需為校內教師。(two or more committee members, at least one of whom must be a faculty member of the university)

個人化資訊

簽辦意見

- 題目是否與學系專業領域相符: 是 否
- 論文計畫書: 審查結果通過，可依原題目及計畫進行

簽核記錄

關卡	職稱	簽核者	動作	批示意見	簽核日期
學生申請	學生		完成	請鑒核	2023/5/17 下午 01:35:52
指導教授簽核			完成	[題目訂修] [符合專業領域]	2023/5/17 下午 01:38:22
指導教授簽核			完成	[題目訂修] [符合專業領域]	2023/5/17 下午 01:39:36
系所分派委員			完成	配合辦理	2023/5/17 下午 01:43:14
委員簽核					
委員簽核					
系主任簽核					
完成通知	學生				

• 審查「論文計畫書內容」
專業領域符合/計畫書審查通過- 下一關
專業領域符合/計畫書審查不通過- 退件
專業領域不符合/計畫書審查不通過- 退件

完成計畫書審查

□ 試結束後需繳至系辦

- 研究生論文計畫書審查表(三張)
 - 研究生旁聽簽到表
 - 校外委員交通費收據
- ※ 請確認資料無誤無缺漏 ※

論文計畫書審查口試通過後，即可於下學期提出碩士學位考試口試申請。
(相關日程及規定請參本校行事曆、本系修業規定及碩士學位口試流程)

審查委員簽核通過後，待系所主管同過即完成論文計畫書審查

1120517

學制:		學院:	
系所:		班級:	
論文題目:			
論文題目(英文):			
主要指導教授:			

※請同學附上「論文計畫書」(檔案名稱請以此命名後上傳)。
附件: 論文計畫書 審核要點:

一、審核題目是否與學系專業領域相符，結果如下：
1.符合(核可)：
2.不符合(核可，但於簽辦意見說明)：

二、論文計畫書(如附件)審查，結果如下：
1.通過(核可)：
2.通過，題目酌修(核可，但於簽辦意見說明)：
3.不通過，重擬題目及計畫書(退件)：

委員分派要點：
一、需兩位委員以上，至少有一位需為校內教師。

個人化資訊

簽辦意見

審核通過 審查通過 不通過

審核記錄

關卡	職稱	審核者	動作	批示意見	審核日期
學生申請	學生				01:35:52
指導教授簽核					01:38:22
指導教授簽核					01:39:36
系所分派委員					01:43:14
委員審查					01:45:40
委員審查					01:46:16
系主任簽核					
完成通知	學生				

系所主管決行