

# 研究生上傳論文前自我檢查項目

## 一、論文系統

- 論文種類
- 研究生中英文姓名
  - 英文姓名格式，姓在前加逗號，（逗號後要空一格）名字在後；或名在前 姓在後，請大寫，例：王大華英文名書寫方式: WANG, DA-WA 或 WANG, DA WA 或 WANG, DAWA 或, DA-WA, WANG 或 DA WA, WANG 或 DAWA, WANG
- 中英文論文名稱
- 指導教授(含 email)
- 口試委員中文英姓名分欄填寫(需含指導教授)
- 口試日期(需與審定書一致)
- 學位別
- 畢業學年度
- 頁數(本文頁數或 PDF 總頁數皆可)
- 中外文關鍵詞分欄填寫
- 中外文摘要
- 目錄(含圖目錄及表目錄)
  - 頁碼核對(需和上傳電子全文及紙本論文頁碼一致)
- 參考文獻
- PDF 全文檔上傳(含審訂書及浮水印)
- 論文電子檔授權設定-於系統 [step3 列印授權書](#) 印出，授權書務必要指導教授及學生本人正楷親筆簽名,打字或簽名圖檔或蓋章無效，將簽名完成之「亞洲大學學位論文授權書」掃描後上傳系統才可送出查核，正本部份至圖書館辦理離校時繳交(繳交正本授權書需與系統上傳的同一張)
- 若有需申請論文延後公開者，
  - i. 必需符合「亞洲大學學位論文管理要點」規定的 3 項原因「涉及國家機密、發明專利，或依法律規定」，至多以 2 年為限
  - ii. 繳交「亞洲大學學位論文延後公開申請書」及「國家圖書館學位論文延後公開申請書」各 1 份（至論文系統下載區

- 下載)
- iii. 檢附延後原因相關證明文件
  - iv. 檢附經畢業生所屬學系學位論文延後公開審查委員會(委員由各學系 4 至 5 名助理教授級以上教師擔任)審查同意會議紀錄(需加蓋系所章戳)
- 若因申請專利，需申請摘要及紙本延後公開者，另將本校及國圖之已填寫用印完成之延後公開申請書**掃描後上傳論文系統 STEP 2 並設定公開日期**

\*如未申請延後者，國家圖書館將依學位授予法第 16 條規定於館內提供公眾紙本或電子檔調閱。

## 二、紙本論文

- 紙本論文 **2** 本
- 封面顏色-**天空藍**(雲彩紙)、膠裝及膠膜
- 書名頁(格式同封面)
- 審定書(口委簽名那張)
- 中外文摘要
- (誌謝) 依個人需求，位置依系上規定
- 目錄(含圖目錄及表目錄)
- 頁碼核對(需和上傳電子全文及系統上論文建檔的目錄頁碼一致)
- 本文(無浮水印)
- 依國家圖書館「學位論文送存國家圖書館典藏作業要點」規定**學位論文內不應含個人資訊，如電子郵件、電話、住址、身分證字號等，應抽出或隱蔽。**

**研究生簽章：**

**所屬學系論文審查人員簽章：**