

# 亞洲大學護理學系碩士班

## 碩士學位考試(Final)口試流程

申請碩士學位考試口試需繳交資料	繳交類別	備註
<b>論文學位考試申請聲明書</b>	電子檔及紙本	檢視自己是否已完成畢業門檻。
<b>研究生學位考試申請表</b> 申請表上要求資料一併繳交	電子檔及紙本	須於 <b>學位論文口試當學期第十四週前</b> 提出申請，以利送所務會議審核及準備口試委員聘函。 ※請記得將指導教授填入表單中之口試委員欄位。
<b>論文口試費一覽表</b>	電子檔及紙本	依據 <b>論文學位口試相關費用支付標準</b> 填寫費用，詳細費用資料請洽系辦。
校外委員CV (若委員已於申請論文計畫書口試審查過則免)	紙本	<ul style="list-style-type: none"> <li>學位考試口試委員三至五人，需三分之一為校外人士。</li> <li>校外委員應具備<b>本學系碩士班修業規定第七條第二點</b>列資格之一。</li> <li>可參考<b>校外委員履歷格式</b>。</li> </ul>
碩士生論文計畫書 審查口試公告	電子檔(圖檔)	公告應涵蓋資訊可參考 <b>碩士生論文計畫書審查口試公告範本</b> ，樣式/尺寸不限。

- 口試教室借用
- 可向系辦借用 H322 產兒教學中心教室
  - 可向醫學暨健康學院借用 I404 會議室 <http://goo.gl/0BjhuO>
  - 可洽詢系辦借用一般上課教室

### 口試前注意事項

- 郵寄或親送論文初稿予口試委員。
- 須與口試委員確認來校交通工具、口試時間與地點。  
※如校外口試委員需汽車無證入校，請填寫**汽車無證入校申請表**，並將電子檔最晚於口試日前三天交給系辦。
- 須與口試委員確認是否需發公文至任職單位。  
※如校外委員發文，請最晚於口試前一週告知系辦

### 口試當天準備事項

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>論文口試委員會審定書</b> (一張)</li> <li><b>學位考試評分表</b> (三張)</li> <li><b>學位考試總評表</b> (一張)</li> <li><b>論文考試費印領單據</b> (三張)<br/>請口試委員提供<b>存摺封面影本</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>研究生旁聽簽到表</b></li> <li>口試委員聘書(請至系辦領取)</li> <li>論文報告檔案(電子檔及紙本)</li> <li>如有需要，可向系辦借用筆電、傳輸線、麥克風、透明立牌(<b>口試委員桌牌格式</b>)</li> </ul> |
|--|--|

### 口試結束後需繳至系辦

- 學位考試評分表** (三張)
- 學位考試總評表** (一張)
- 論文考試費印領單據** (三張)
- 研究生旁聽簽到表**
- 檢附論文偵測剽竊系統比對報告紙本報告須請指導教授檢視後於首頁簽名

### 論文上傳注意事項(論文上傳完成、系所審核、圖書館離校手續皆應於校訂期限完成)

- 論文完成修改並經指導教授同意後，方能將論文上傳至學校博碩士論文系統。  
(系辦會提供每人一組有期限之帳號密碼，請確認可於本學期內如期上傳者再向系辦領取)
- 完成論文上傳並等候系辦確認無誤後，再至影印店輸出紙本論文一式**五份**平裝本。  
(系辦二本、圖書館二本、教務處一本)
- 自109學年第1學期起論文上傳規定有變動，故請同學務必詳閱**論文上傳說明**檔案。
- 其餘相關資訊請上**本校圖書館之博碩士論文系統**查詢。

備註：標記**粗黑底線字體**之表單，皆可自本系網頁下載