

考生操作流程說明(電腦版)

1. 於視訊面試時間開始前 30 分鐘,開啟視訊會議連結 🗕

A nall geogle com/	anall (r. 10.7#Jahany/C.M.Raan/C.W.canuD.I.M./71.Jan/C.W.ZahCaCuZ
E ● C ■ mail.google.com/	Manu W 0/ #III DO X FWIIGSSKACKKELIIKZ LIIISUZ ZZICIISUZ
-	
= M Gmail	Q、 按尋影件 🗸
➡ 撰寫	← <b>□ 0 îi   © 0 ¢;   □ ●</b> :
· ·	teet light v
🔲 收件匣 3	
<ul> <li>★ 已加星號</li> <li>● 已延後</li> </ul>	a <b>相宜</b> 見 <109300100@asia.edu.tw> 考出 炎 ▼
<ul> <li>▶ 寄件備份</li> <li>■ 草稿</li> <li>12</li> <li>&gt; 更多</li> </ul>	
Meet	前住 Google 日曆查看更新資訊
■ 發起會議	
■ 加入會議	
Hangouts	Microsoft Teams 會議
MICH - +	從您的電腦或行動裝置廣用程式上加入
	按一下這裡加入會議
	或掇入(僅限語音)
	+ <u>886 2 7752 4405126831514#</u> Taiwan, Taipei 要好会媒体创建, 126 021 514#
	電台電磁局/mm 122 00 13 14 m 尋找當地電話號碼   重股 PIN
<b>男</b> 男 最近未進行任何即時通訊	D 亚洲大學 (雄乐· 關懷· 刻新· 辛越) ASIA UNIVERSITY

2. 如未下載 Microsoft Teams 應用程式,直接點選第2欄位進入。



3. 點選以來賓身分加入,並依自身准考證號+姓名 輸入名稱,



並確認已開啟麥克風及攝影鏡頭,點選立即加入即可!!

4. 敬請備妥身分證件供試場人員面試開始前查驗,並確保所在環境不受干擾。

(請靜候試場人員發出同意加入訊息且勿關閉視窗及離開座位以免錯過應試通知)