

亞洲大學護理學系碩士班

論文計畫書審查(Proposal)線上口試流程(適用於新冠肺炎疫情期間)

110.06.09 109學年度第二學期第3次所務會議通過

NO.	申請線上論文計畫書審查 需繳交資料	繳交 類別	備註
1	論文研究計畫書口試申請行政審查表	電子檔 紙本	<ul style="list-style-type: none"> 電子檔：請學生將資料備齊後mail至本學系承辦人信箱。(電子檔不須簽名) 紙本： <ul style="list-style-type: none"> ✓申請人和指導教授簽名處均完成後，掃描檔 mail至本學系承辦人信箱，本學系會先以影本進行申請審核流程。 ✓正本請妥善保管，日後到校時儘快補繳至系辦留存。(最晚於申請Final時一併繳交)
2	碩士學位論文研究計畫書審查 申請表暨結果	電子檔 紙本	
3	論文初審摘要表	電子檔 紙本	
4	校外委員CV	電子檔	
5	碩士生論文計畫書 審查口試公告	電子檔 (圖檔)	



- 申請流程完成後，會由本學系承辦人建立Teams會議，並開主持人權限及分享連結給申請口試學生。
 - 本學系承辦人會公告口試訊息及連結於各研究生群組。
 - 口試委員聘書直接由本學系寄送，請學生於申請文件之mail中一併檢附校外口試委員收件地址。
- 【依本學系修業規定】109學年後入學研究生須於修業期間旁聽本學系碩士班論文計畫書審查至少一場及學位考試至少一場。



線上口試前注意事項

- 研究生務必將口試通知及相關資料郵寄或mail予所有口試委員：
 - ✓應包含論文初稿、**研究生論文計畫書審查表**、**碩士學位論文研究計畫書審查申請表暨結果**、線上會議連結、**回郵信封(郵寄)**。
 - ✓**碩士學位論文研究計畫書審查申請表暨結果**請三位口委於會後討論出通過與否，分別於自己的表上勾選後於審查委員格子中簽名。(三位口委**總評表上通過與否結果應一致**)
- 研究生請確認自己和三位口試委員是否設備均備有麥克風、鏡頭。
- 研究生請提前熟悉Teams基本功能操作，請詳閱**Teams視訊口試報告人員操作流程**。



線上口試當天注意事項

- 研究生請提前至視訊會議內準備，確認分享畫面及相關操作流暢後請先關閉分享回到會議等待。
- 三位委員進來後，請研究生先協助確認麥克風和鏡頭是否開啟。
- 口試開始前務必點選開始錄影，並截圖參與者欄位(以作為當日其他研究生旁聽證明)。**
- 整個口試期間，三位委員及口試學生須全程保持鏡頭打開。**
- 口試結束後請旁聽同學先離開。研究生告知委員現為討論時間，本人請先**停止錄影**暫離會議於聊天室等候。
- 討論完畢後請指導教授於**會議聊天室**告知已討論完畢，研究生重新進入會議並點選**開始錄影**。
- 委員宣布口試結果後，請研究生再次提醒各位委員應繳回資料。



線上口試後應提供給系辦

- 三位委員(郵寄)：**研究生論文計畫書審查表**、**碩士學位論文研究計畫書審查申請表暨結果**
- 研究生(mail)：口試錄影檔連結及參與者截圖(內容應包含口試過程以及口試結果宣布)



論文計畫書審查口試通過後，即可於下學期提出碩士學位考試口試申請。