

# 亞洲大學護理學系碩士班

## 論文計畫書審查(Proposal)口試流程

申請論文計畫書審查 需繳交資料	繳交 類別	備註	
<u>論文研究計畫書口試 申請行政審查表</u>	電子檔 及紙本	確認已修畢系定必修12學分(含當學期所修學分)，方可提出論文計畫書審查 (proposal) 口試申請。 ※請記得將指導教授填入表單中之口試委員欄位。	<p style="text-align: center;">口試教室借用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>可向系辦借用 H322 產兒教學中心教室</li> <li>可向醫學暨健康學院借用 I404 會議室 <a href="http://goo.gl/0BjhuO">http://goo.gl/0BjhuO</a></li> <li>可洽詢系辦借用一般上課教室</li> </ul>
<u>碩士學位論文研究計畫書 審查申請表暨結果</u>	電子檔 及紙本	須於學期中舉行，並必須於學位口試前一學期 <b>第十四周前</b> 提出申請，以利送所務會議審核及準備口試委員聘函。	
<u>論文初審摘要表</u>	電子檔 及紙本		
歷年成績單	紙本	佐證已修畢系定必修12學分。	
校外委員CV	紙本	<ul style="list-style-type: none"> <li>論文計畫書審查口試委員三至五人，需三分之一為校外人士。</li> <li>校外委員應具備<u>本學系碩士班修業規定</u>第七條第二點列資格之一。</li> <li>可參考<u>校外委員履歷格式</u>。</li> </ul>	
碩士生論文計畫書 審查口試公告	電子檔 (圖檔)	公告應涵蓋資訊可參考 <u>碩士生論文計畫書審查口試公告範本</u> ，樣式/尺寸不限。	

### 口試前注意事項

- 郵寄或親送論文初稿予口試委員。
- 須與校外口試委員確認來校交通工具、口試時間與地點。  
※如校外口試委員需汽車無證入校，請填寫汽車無證入校申請表，並將電子檔最晚於口試日前三天交給系辦。  
※論文計畫書審查口試委員費用由研究生自行負擔，校外委員車馬費由學系給付。(詳細費用資料請洽系辦)
- 須與校外口試委員確認是否需發公文至任職單位。  
※如校外口試委員需發文，請最晚於口試日前一週告知系辦。

### 口試當天準備事項

- 碩士學位論文研究計畫書審查申請表暨結果 (請至系辦領取後轉交指導教授)
- 研究生論文計畫書審查表(三張)
- 研究生旁聽簽到表
- 校外委員交通費收據
- 口試委員聘書 (請至系辦領取)
- 論文報告檔案 (電子檔及紙本)
- 如有需要，可向系辦借用筆電、傳輸線、麥克風、透明立牌(口試委員桌牌格式)

### 口試結束後需繳至系辦

- 碩士學位論文研究計畫書審查申請表暨結果
- 研究生論文計畫書審查表(三張)
- 研究生旁聽簽到表
- 校外委員交通費收據※請確認資料無誤無缺漏

論文計畫書審查口試通過後，即可於下學期提出碩士學位考試口試申請。  
(相關日程及規定請參本校行事曆、本系修業規定及碩士學位口試流程)

備註：標記粗黑底線字體之表單，皆可自本系網頁下載