

# 研究生上傳論文前自我檢查項目

## 一、論文系統

- 研究生中英文姓名
  - 英文姓名格式，例: Wang, DaWa 或 Wang, Da-Wa 或 Wang, Da Wa 或 WANG, DAWA 或 DaWa Wang 或 Da-Wa Wang 或 DAWA WANG
- 中英文論文名稱
- 指導教授(含 email)
- 口試委員中文英姓名分欄填寫(需含指導教授)
- 口試日期(需與審定書一致)
- 學位別
- 畢業學年度
- 頁數(本文頁數或 PDF 總頁數皆可)
- 中英文關鍵字分欄填寫
- 中英文摘要
- 目錄(含圖目錄及表目錄)
  - 頁碼核對
- 參考書目
- PDF 全文檔上傳(含審訂書及浮水印)
- 論文電子檔授權設定-於系統 step3 列印授權書 填寫後，印出正本一式二份，授權書務必要指導教授及學生本人正楷親筆簽名,打字或簽名圖檔或蓋章無效，至圖書館辦理離校時繳交
- 若有需申請論文延後公開者，
  - i. 必需符合「亞洲大學學位論文管理要點」規定的 3 項原因「涉及國家機密、發明專利，或依法律規定」，至多以 2 年為限
  - ii. 填寫「亞洲大學學位論文延後公開申請書」及「國家圖書館學位論文延後公開申請書」各 1 份（至論文系統下載區下載）
  - iii. 檢附延後原因相關證明文件
  - iv. 檢附經畢業生所屬學系學位論文延後公開審查委員會審查同意會議紀錄(委員由各學系 4 至 5 名助理教授級以上教師擔任)
- 若因申請專利,需申請摘要及紙本延後公開者，需另將本校及

國圖之已填寫用印完成之延後公開申請書掃描後上傳論文系統  
**STEP 2 並設定公開日期**

\*如未申請延後者，國家圖書館將依學位授予法第 16 條規定於館內提供公眾紙本或電子檔調閱。

## 二、紙本論文

- 紙本論文二本
- 封面顏色(雲彩紙)、膠裝及膠膜
- 書名頁
- 審訂書(口委簽名那張)
- 中英文摘要
- (誌謝) 依個人需求，位置依系上規定
- 目錄(含圖目錄及表目錄)
- 頁碼核對
- 本文(無浮水印)
- 依國家圖書館「學位論文送存國家圖書館典藏作業要點」第四條第八項學位論文內不應含個人資訊，如電子郵件、電話、住址、身分證字號等，應抽出或隱蔽。